

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO
CENTRUM MEDYCZNE RH5

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny został ustalony na podstawie art. 24 w zw. z art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 633, ze zm.).
2. Regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy Centrum Medyczne RH5, działający pod firmą CONNECTIVE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ NIP 9452302595, REGON 540308211 (dalej jako „Centrum Medyczne”)
3. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Centrum Medycznego, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Centrum Medycznego na podstawie umów cywilnoprawnych, pacjentów Centrum Medycznego, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające na terenie zakładu leczniczego Centrum Medycznego w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 2.

Cele i zadania

1. Celem działalności Centrum Medycznego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu reumatologii, immunologii, ortopedii, fizjoterapii, urologii, alergologii, diabetologii, nefrologii, neurologii, neurochirurgii, otorynolaryngologii, dermatologii, radiologii, obesitologii, pulmonologii, geriatrici, chorób wewnętrznych, hematologii, chorób zakaźnych, wakcynologii, pediatrii, psychologii, kardiologii, a także promocja zdrowia i prowadzenie edukacji zdrowotnej.
2. Zadaniami Centrum Medycznego są:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta, a także zgodnie z zasadami etyki oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) promocja zdrowia oraz edukacja zdrowotna pacjentów;
 - 3) wykonywanie innych zadań Centrum Medycznego w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Struktura organizacyjna

1. Centrum Medyczne wykonuje działalność leczniczą za pomocą zakładu leczniczego pod nazwą Centrum Medyczne Rh5
2. W ramach zakładu leczniczego, o którym mowa w ust. 1, funkcjonują:
 - 1) jednostka organizacyjna – „Centrum Medyczne RH5”

§ 4.

Rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Centrum Medyczne prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Centrum Medyczne udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu reumatologii, immunologii, ortopedii, fizjoterapii, urologii, alergologii, diabetologii, nefrologii, radiologii, obesitologii, pulmonologii, geriatry, chorób wewnętrznych, hematologii, chorób zakaźnych, wakcynologii, pediatrii, psychologii, kardiologii, obejmujących:
 - 1) udzielanie konsultacji lekarskich;
 - 2) wydawanie orzeczeń i zaświadczeń dotyczących stanu zdrowia pacjentów;
 - 3) wystawianie recept;
 - 4) promocja zdrowia i edukacja zdrowotna pacjentów;
 - 5) wykonywanie zabiegów chirurgicznych, ortopedycznych, diagnostycznych w znieczuleniu miejscowym
 - 6) wykonywanie badań diagnostycznych takich jak: badania ultrasonograficzne, elektrokardiograficzne
 - 7) przeprowadzanie szczepień
 - 8) podawanie leków drogą doustną, podskórną, dożylną, dostawową
 - 9) przeprowadzanie immunoterapii swoistej

§ 5.

Miejsce i przebieg udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane w zakładzie leczniczym Centrum Medyczne RH5 przy ul. Strzelców 11B w Krakowie
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach od 8:00 do 20:00. Przyjęcia pacjentów odbywają się w dni powszednie, w terminach uzgodnionych z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym w sposób określony w ust. 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik może podjąć decyzję o przyjęciu pacjenta w innych godzinach, po uprzednim uzgodnieniu terminu przyjęcia z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym lub faktycznym.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście, telefonicznie (nr tel. [+48 504 816 850](tel:+48504816850)) lub przez internet lub / i za pomocą dedykowanych portali medycznych dostępnych poprzez adres www.rh5.pl. Przed każdą wizytą pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy obowiązany jest okazać dowód tożsamości celem weryfikacji.
4. W przypadku rejestracji internetowej lub przy pomocy dedykowanych portali medycznych do zamknięcia rejestracji pacjenta, potrzebna jest akceptacja przez pacjenta Regulaminu Świadczeń usług internetową.
5. Płatność za udzielone świadczenia następuje po udzielonym świadczeniu. W przypadku, gdy w trakcie udzielania świadczenia powstanie konieczność udzielenia świadczeń dodatkowych, pacjent zostanie poinformowany o takiej konieczności, jak również o wysokości kosztów udzielenia świadczeń dodatkowych. Zapłata za świadczenia dodatkowe następuje po ich udzieleniu, nie później jednak niż w dniu wizyty.

6. Centrum Medyczne akceptuje następujące formy płatności:
- 1) gotówka;
 - 2) BLIK;
 - 3) karta kredytowa/płatnicza.
7. Przed przystąpieniem do udzielania świadczeń Pacjent zobowiązany jest udzielić personelowi udzielającemu świadczeń wszelkich informacji i wyjaśnień, jakie będą niezbędne dla zapewnienia należytej realizacji świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności okazać posiadaną dokumentację medyczną wraz z wynikami badań podać swoje dane osobowe w zakresie niezbędnym do weryfikacji tożsamości oraz uzasadnionym zakresem udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem dokumentacji medycznej.
8. Warunkami udzielenia świadczeń zdrowotnych są:
- a. rejestracja wizyty zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - b. promesa dokonania zapłaty za udzielone świadczenie zdrowotne (w przypadku świadczeń udzielnych odpłatnie),
 - c. wyrażenie przez Pacjenta świadomej zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - d. udzielenie przez Pacjenta informacji, o których mowa w ust. 6;
 - e. pozytywna kwalifikacja Pacjenta;

§ 6.

Dostępność świadczeń zdrowotnych

1. Centrum Medyczne organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom możliwie najlepszą dostępność i najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom odpłatnie, w oparciu o obowiązujący w dacie udzielenia świadczenia cennik ustalony przez Kierownika i stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Centrum Medyczne zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Pacjenta lub zaprzestania dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli stan zdrowia Pacjenta nie pozwala na udzielenie mu świadczeń zdrowotnych;
 - 2) w przypadku niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 7;
 - 3) w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów;
 - 4) w przypadku naruszenia przez pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub inne osoby towarzyszące pacjentowi obowiązków oraz zakazów określonych w § 9 ust. 4 i 5 Regulaminu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik lub jego zastępca albo inna osoba upoważniona przez Kierownika;
 - 5) w innych przypadkach, gdy udzielenie świadczeń zdrowotnych jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Centrum Medycznego.

§ 7.

Jakość świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne w Centrum Medycznym są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta oraz w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
3. Osoby udzielające pacjentom świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.

§ 8.

Dokumentacja medyczna

1. Centrum Medyczne prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych.
2. Centrum Medyczne zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej. Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres przewidziany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
3. Centrum Medyczne udostępnia dokumentację medyczną:
 - 1) do wglądu;
 - 2) przez sporządzenie jej kopii, odpisu, wyciągu lub wydruku;
 - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) na informatycznym nośniku danych.
4. Dokumentacja medyczna prowadzona w formie papierowej może być udostępniona poprzez sporządzenie skanu i przekazanie w sposób określony w ust. 3 pkt 4 i 5, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.
5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Centrum Medyczne nie pobiera opłaty.

§ 9.

Prawa i obowiązki pacjenta

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są z poszanowaniem praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.
2. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika lub osoby go zastępującej.
3. Informacja o prawach pacjenta udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej, w miejscu ogólnodostępnym.

4. Pacjent ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień Regulaminu;
 - 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 3) przestrzegania praw innych pacjentów;
 - 4) szanowania mienia Centrum Medycznego.
5. Na terenie zakładu leczniczego zabronione jest:
 - 1) spożywanie alkoholu;
 - 2) palenie tytoniu, w tym e-papierosów;
 - 3) wprowadzanie zwierząt;
 - 4) akwizycja i prowadzenie działalności zarobkowej.

§ 10

Kierownictwo Centrum Medycznego

1. Działalnością Centrum Medycznego, kieruje kierownik Centrum Medycznego („**Kierownik**”).
2. Kierownik prowadzi sprawy Centrum Medycznego i reprezentuje go na zewnątrz oraz realizuje inne obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Kierownik może powołać zastępców do kierowania poszczególnymi jednostkami lub komórkami organizacyjnymi lub kierowania sprawami określonego rodzaju. W tym celu Kierownik może w szczególności udzielać swoim zastępcom niezbędnych pełnomocnictw lub upoważnień.
4. Kierownik może powierzyć wyznaczonej osobie obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego lub współpracującego z Centrum Medycznym oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej (kierownik medyczny).

§ 11.

Warunki współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

1. W celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Centrum Medyczne współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, a także z przedstawicielami innych zawodów medycznych.
2. Współpraca odbywa się na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta. Szczegółowe zasady współpracy mogą zostać określone w odrębnych umowach.

§ 12.

Monitoring wizyjny pomieszczeń

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i personelu Centrum Medycznego prowadzi się obserwację pomieszczeń ogólnodostępnych za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny). W ramach monitoringu wizyjnego nie rejestruje się dźwięku.
2. Monitoringiem wizyjnym objęty jest obszar wejścia do zakładu leczniczego, poczekalnia, rejestracja oraz ogólnodostępny korytarz. Obserwacją nie są objęte pomieszczenia, w których udzielane są świadczenia zdrowotne.
3. Dane osobowe zawarte w nagraniach uzyskanych w wyniku monitoringu wizyjnego, Centrum Medyczne przetwarza wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 1.
4. Obserwacja prowadzona jest całodobowo. Nagrania utrwalane i przechowywane są przez okres nieprzekraczający trzech miesięcy. Po upływie tego okresu nagrania podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Nagrania mogą zostać udostępnione podmiotom i organom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
6. Obsługa procesu rejestrowania, utrwalania, przechowywania i udostępniania nagrań może zostać powierzona podmiotowi trzeciemu na podstawie odrębnej umowy, z zachowaniem zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Kierownik Centrum Medycznego informuje pacjentów i inne osoby, które mogą zostać objęte monitoringiem wizyjnym, o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z obserwacją pomieszczeń, w tym o celach i podstawach prawnych przetwarzania, poprzez umieszczenie stosownej klauzuli informacyjnej w ogólnie dostępnym miejscu na terenie Centrum Medycznego.

§ 13.

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.05.2025 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, akty wykonawcze do tych ustaw.

Kierownik Centrum Medycznego:

Załączniki:

- 1 – Cennik świadczeń zdrowotnych udzielanych odpłatnie;
- 2 – Regulamin świadczenia usług drogą internetową

Zał. nr 1 do regulaminu organizacyjnego

CENNIK ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

L.P.	ŚWIADCZENIE ZDROWOTNE	OPŁATA
1	Konsultacja hematologiczna (pierwsza wizyta)	250-300 zł
2	Konsultacja hematologiczna (kolejna wizyta)	200-250 zł
3	Konsultacja nefrologiczna (pierwsza wizyta)	300 zł
4	Konsultacja nefrologiczna (kolejna wizyta)	250 zł
5	Konsultacja fizjoterapeutyczna	200 zł
6	Terapia manualna	190 zł
7	Drenaż limfatyczny	200 zł
8	Rehabilitacja stomatologiczna	200 zł
9	Masaż Kobido	250 zł
10	Fizjoterapia uroginekologiczna	200 zł
11	Fizjoterapia uroginekologiczna pod kontrolą USG	200 zł
12	Igłoterapia	200 zł
13	Konsultacja diabetologiczna (pierwsza wizyta)	250-350 zł
14	Konsultacja diabetologiczna (kolejna wizyta)	200-300 zł
15	Konsultacja urologiczna	300 zł
16	Konsultacja urologiczna + USG dwóch układów	430 zł
17	Konsultacja urologiczna + USG jednego układu (moczowy/mosznowy/stercza przez odbytnicze)	350 zł
18	Cewnikowanie pęcherza moczowego	300 zł
19	Konsultacja reumatologiczna (pierwsza wizyta)	350 zł

20	Konsultacja reumatologiczna (kolejna wizyta)	300 zł
21	Konsultacja immunologiczna (pierwsza wizyta)	300 zł
22	Konsultacja immunologiczna (kolejna wizyta)	250 zł
23	Konsultacja geriatryczna	250 zł
24	Konsultacja internistyczna	180 zł
25	Fizjoterapia ortopedyczna	200 zł
26	Fizjoterapia urologiczna mężczyzn	200 zł
27	Kapilaroskopia	250 zł
28	Konsultacja wakcynologiczna bez kwalifikacji do szczepienia i bez szczepienia	200 zł
29	Konsultacja wakcynologiczna z kwalifikacją i szczepieniem	250 zł
30	Konsultacja laryngologiczna	300 zł
31	Konsultacja laryngologiczna + fiberoskopia	300 zł
32	Konsultacja neurochirurgiczna	400 zł
33	Konsultacja ortopedyczna (pierwsza wizyta)	300-350 zł
34	Konsultacja ortopedyczna (kontrolna)	250-300 zł
35	Konsultacja pulmonologiczna	250 zł
36	Konsultacja pulmonologiczna + USG	300 zł
37	Konsultacja reumatologiczna (pierwsza wizyta) + USG jednej okolicy	500 zł
38	Konsultacja reumatologiczna (pierwsza wizyta) + USG dwóch okolic	600 zł
39	Konsultacja reumatologiczna (kontrolna) + USG jednej okolicy	450 zł
40	Konsultacja reumatologiczna (kontrolna) + USG dwóch okolic	550 zł
41	USG jamy brzusznej	250 zł
42	USG nerki przeszczepionej	250 zł
43	Usunięcie opatrunku gipsowego	100 zł

44	Usunięcie szwów	100 zł
45	Założenie opatrunku gipsowego	150 zł
46	Zastrzyk dostawowy	120 zł

Załącznik nr 2 do regulaminu organizacyjnego

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: www.rh5.pl.

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną stanowi integralną część z Regulaminem Organizacyjnym Placówki Medycznej RH5, dostępnym w placówce medycznej CM RH5 przy ul. Strzelców 11B w Krakowie.

2. Definicje:
 1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
 3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie www.rh5.pl w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
 4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem www.rh5.pl
 5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
 6. Usługodawca -

CONNECTIVE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

NIP 9452302595, REGON 540308211 (dalej jako „Centrum Medyczne”) adres placówki Centrum Medyczne RH 5 przy ul. Strzelców 11B w Krakowie e-mail do kontaktu: kontakt@rh5.pl nr tel. [+48 504 816 850](tel:+48504816850)

3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:
 - a. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail,
 - b. podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail kontakt@rh5.pl
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
 1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
 2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
 3. minimalne wymagania sprzętowe:

1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
 2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
 3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
 4. stałe połączenie do sieci Internet.
2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:
1. konta poczty elektronicznej,
 2. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 10 maja 2025 roku